

Wydawanie wypisów lub wyrysów z operatu ewidencyjnego, oraz zaświadczeń o stanie ewidencyjnym

Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37 - 450 Stalowa Wola	
WYDAWANIE WYPISÓW LUB WYRYSÓW Z OPERATU EWIDENCYJNEGO ORAZ ZAŚWIADCZEŃ O STANIE EWIDENCYJNYM	
Podstawa prawna:	Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1990) wraz z aktami wykonawczymi. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz.U. 2018 poz.2096 ze zm.) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz.U. z poz 1000 ze zm.)
Dokumenty wymagane do załatwienia sprawy:	- wniosek złożony przez osobę uprawnioną, - w przypadku udostępnienia danych osobie nie będącej właścicielem do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo od osoby lub podmiotu uprawnionego do ich otrzymania, bądź wykazać interes prawny do uzyskania wnioskowanych danych. - dowód osobisty lub inny dokument tożsamości osoby uprawnionej do uzyskania danych z operatu ewidencyjnego (do wglądu).
Opłata:	Opłaty za wypisy, wyrysy ustalana jest na podstawie tabeli nr 11 stanowiącej załącznik do ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17.05.1989r. (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 2052) Opłaty za wydanie zaświadczenia lub z tytułu udzielenia pełnomocnictwa naliczana jest na podstawie ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz.U. z poz 1000 ze zm.) Pełnomocnictwo opłata skarbową - 17 zł. Wydanie zaświadczenia z operatu ewidencji gruntów opłata skarbową - 17 zł. Opłaty za wydanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego można uiszczać po uprzednim otrzymaniu dokumentu naliczenia opłaty na konto: Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli nr konta: 44 1600 1462 1778 1877 9000 0004 Opłaty za wydanie zaświadczenia lub z tytułu udzielenia pełnomocnictwa należy uiszczać na konto Urzędu Miasta Stalowej Woli Bank PKO BP Oddział w Stalowej Woli nr konta: 06 1020 4913 0000 9202 0117 4630
Miejsce złożenia dokumentów:	Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, pok. 13 (Miasto Zaklików, Gmina Zaklików) pok. 16 (Gmina Stalowa Wola) pok. 14 (Gminy Bojanów i Pysznica) pok. 15 (Gmina Zaleszany i Gmina Radomyśl nad Sanem)
Sposób i termin załatwienia sprawy:	Dane z operatu ewidencji gruntów i budynków wydawane są po zweryfikowaniu uprawnień wnioskodawcy do otrzymania danych ewidencyjnych, złożeniu wniosku i opłaceniu należności za wykonaną czynność. W przypadku niezgodności danych w operacie ewidencyjnym wydanie dokumentu nastąpi po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w sprawie, nie później niż w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku.
Uwagi:	Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (015) 643-36-16 (Miasto Zaklików, Gmina Zaklików) (015) 643-36-20 (Gmina Stalowa Wola) (015) 643-36-21 (Gminy Bojanów i Pysznica) (015) 643-36-18 (Gmina Zaleszany i Gmina Radomyśl nad Sanem)
Tryb odwoławczy:	Odmowa wydania wypisu z operatu ewidencyjnego następuje w drodze decyzji administracyjnej, na którą przysługuje odwołanie do Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Rzeszowie

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych	1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Stalowowolski, siedziba: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15 37-450 Stalowa Wola, tel. 15 643 37 09, powiat@stalowowolski.pl 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 15 643 36 35, abi@stalowowolski.pl 3. Cele przetwarzania danych osobowych: wydanie wypisu lub/i wyciągu z ewidencji gruntów i budynków na podstawie przepisów prawa: Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. 2020 poz. 276 ze zm.). 4. Odbiorcy danych: podmioty, z którymi zawarto umowę powierzenia danych osobowych oraz podmioty wyszczególnione w przepisach prawa. 5. Dane będą przechowywane przez 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Archiwalną. 6. Ma Pan/i prawo: 1. dostępu do treści swoich danych, 2. sprostowania swoich danych osobowych, 3. w przypadkach wymienionych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych – do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych, 4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa tel. 22 531 03 00 1. Podanie danych ujętych we wniosku o wydanie wypisu lub/i wyciągu z ewidencji gruntów i budynków jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych obowiązkowych skutkować będzie niewydaniem wnioskowanej dokumentacji. 2. Konsekwencje niepodania danych: brak możliwości poprawnego załatwienia sprawy.
Formularze do pobrania:	Formularze i wzór wypełniania znajdują się w załączniku

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami		373.39 KB
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - Podpis wnioskodawcy		199.55 KB
Wzór pełnomocnictwa		13.18 KB
Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu w formacie PDF		174.53 KB
Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu w formacie .XLSX		38.95 KB
Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie ewidencyjnym		460.21 KB
Wzór wypełniania wniosku o wydanie wypisu lub wyciągu		332.57 KB

Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

Wytworzył	Artur Gierak - Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	2020-11-06
Publikujący	Artur Gierak - Z-ca Naczelnika Wydziału GN	2020-11-06 12:29
Modyfikacja	Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych	2026-01-16 12:58