

# Wydawanie wypisów lub wyrysów z operatu ewidencyjnego, oraz zaświadczeń o stanie ewidencyjnym

| <b>Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli,<br/>ul. Podleśna 15, 37 - 450 Stalowa Wola</b>              |   |
|---|---|
| <b>WYDAWANIE WYPISÓW LUB WYRYSÓW Z OPERATU EWIDENCYJNEGO ORAZ ZAŚWIADCZEŃ O STANIE EWIDENCYJNYM</b> |   |
| <b>Podstawa prawna:</b>   | Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1990 ) wraz z aktami wykonawczymi.<br>Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz.U. 2018 poz.2096 ze zm.)<br>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)<br>Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)<br>Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz.U. z poz 1000 ze zm.)  |
| <b>Dokumenty wymagane do załatwienia sprawy:</b>  | - wniosek złożony przez osobę uprawnioną,<br>- w przypadku udostępnienia danych osobie nie będącej właścicielem do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo od osoby lub podmiotu uprawnionego do ich otrzymania, bądź wykazać interes prawny do uzyskania wnioskowanych danych.<br>- dowód osobisty lub inny dokument tożsamości osoby uprawnionej do uzyskania danych z operatu ewidencyjnego (do wglądu).  |
| <b>Opłata:</b>  | Opłaty za wypisy, wyrysy ustalana jest na podstawie tabeli nr 11 stanowiącej załącznik do ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17.05.1989r. (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 2052)<br>Opłaty za wydanie zaświadczenia lub z tytułu udzielenia pełnomocnictwa naliczana jest na podstawie ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz.U. z poz 1000 ze zm.)<br>Pełnomocnictwo opłata skarbową - 17 zł.<br>Wydanie zaświadczenia z operatu ewidencji gruntów opłata skarbową - 17 zł.<br>Opłaty za wydanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego można uiszczać po uprzednim otrzymaniu dokumentu naliczenia opłaty na konto: Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli nr konta: 31 9430 0006 0001 0041 2000 0003<br>Opłaty za wydanie zaświadczenia lub z tytułu udzielenia pełnomocnictwa należy uiszczać na konto Urzędu Miasta Stalowej Woli Bank PKO BP Oddział w Stalowej Woli nr konta: 06 1020 4913 0000 9202 0117 4630 |
| <b>Miejsce złożenia dokumentów:</b>   | Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15,<br>pok. <b>13</b> ( Miasto Zaklików, Gmina Zaklików)<br>pok. <b>16</b> ( Gmina Stalowa Wola)<br>pok. <b>14</b> ( Gminy Bojanów i Pysznica)<br>pok. <b>15</b> (Gmina Zaleszany i Gmina Radomyśl nad Sanem)  |
| <b>Sposób i termin załatwienia sprawy:</b>  | Dane z operatu ewidencji gruntów i budynków wydawane są po zweryfikowaniu uprawnień wnioskodawcy do otrzymania danych ewidencyjnych, złożeniu wniosku i opłaceniu należności za wykonaną czynność.<br>W przypadku niezgodności danych w operacie ewidencyjnym wydanie dokumentu nastąpi po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w sprawie, nie później niż w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku.   |
| <b>Uwagi:</b>   | Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.:<br>(015) 643-36-16 (Miasto Zaklików, Gmina Zaklików)<br>(015) 643-36-20 (Gmina Stalowa Wola)<br>(015) 643-36-21 ( Gminy Bojanów i Pysznica)<br>(015) 643-36-18 (Gmina Zaleszany i Gmina Radomyśl nad Sanem)   |
| <b>Tryb odwoławczy:</b>   | Odmowa wydania wypisu z operatu ewidencyjnego następuje w drodze decyzji administracyjnej, na którą przysługuje odwołanie do Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Rzeszowie  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Informacje o przetwarzaniu danych osobowych</b> | <p>1. <b>Administratorem danych osobowych</b> jest Starosta Stalowowolski, siedziba: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15 37-450 Stalowa Wola, tel. 15 643 37 09, <a href="mailto:powiat@stalowowolski.pl">powiat@stalowowolski.pl</a></p> <p>2. Dane kontaktowe <b>inspektora ochrony danych</b>: tel. 15 643 36 35, <a href="mailto:abi@stalowowolski.pl">abi@stalowowolski.pl</a></p> <p>3. <b>Cele przetwarzania danych osobowych</b>: wydanie wypisu lub/i wyciągu z ewidencji gruntów i budynków na podstawie przepisów prawa: Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. 2020 poz. 276 ze zm.).</p> <p>4. <b>Odbiorcy danych</b>: podmioty, z którymi zawarto umowę powierzenia danych osobowych oraz podmioty wyszczególnione w przepisach prawa.</p> <p>5. Dane będą przechowywane przez 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Archiwalną.</p> <p>6. Ma Pan/i prawo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dostępu do treści swoich danych,</li> <li>2. sprostowania swoich danych osobowych,</li> <li>3. w przypadkach wymienionych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych – do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych,</li> <li>4. <b>wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa tel. 22 531 03 00</b></li> </ol> <p>1. Podanie danych ujętych we wniosku o wydanie wypisu lub/i wyciągu z ewidencji gruntów i budynków jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych obowiązkowych skutkować będzie niewydaniem wnioskowanej dokumentacji.</p> <p>2. Konsekwencje niepodania danych: brak możliwości poprawnego załatwienia sprawy.</p> |
| <b>Formularze do pobrania:</b>                     | Formularze i wzór wypełniania znajdują się w załączniku   |

Załączniki:

| Nazwa pliku   | Typ pliku | Rozmiar   |
|---|-----------|-----------|
| <a href="#">Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami</a> |           | 373.39 KB |
| <a href="#">Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - Podpis wnioskodawcy</a>                                     |           | 199.55 KB |
| <a href="#">Wzór pełnomocnictwa</a>   |           | 13.18 KB  |
| <a href="#">Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu w formacie PDF</a>   |           | 174.53 KB |
| <a href="#">Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu w formacie .XLSX</a>   |           | 38.95 KB  |
| <a href="#">Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie ewidencyjnym</a>   |           | 460.21 KB |
| <a href="#">Wzór wypełniania wniosku o wydanie wypisu lub wyciągu</a>   |           | 332.57 KB |

**Podmiot publikujący** Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

|             |  |                  |
|-------------|--|------------------|
| Wytworzył   | Artur Gierak - Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami | 2020-11-06       |
| Publikujący | Artur Gierak - Z-ca Naczelnika Wydziału GN   | 2020-11-06 12:29 |
| Modyfikacja | Artur Gierak - Z-ca Naczelnika Wydziału GN   | 2023-08-09 09:13 |