

## **Wydawanie zezwoleń na zawody sportowe, rajdy, wyścigi i inne imprezy, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny**

Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli ul. Podleśna 15, 37 - 450 Stalowa Wola	
<b>ZEZWOLENIA NA ZAWODY SPORTOWE, WYŚCIGI, RAJDY, ZGROMADZENIA I INNE IMPREZY, KTÓRE POWODUJĄ UTRUDNIENIE RUCHU LUB WYMAGAJĄ KORZYSTANIA Z DROGI W SPOSÓB SZCZEGÓLNY</b>	
Podstawa prawna:	Art. 65 do 65i ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

<p>Dokumenty wymagane do załatwienia sprawy:</p>	<p>Organizator imprezy jest obowiązany zapewnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spełnienie wymagań określonych w szczególności w przepisach prawa budowlanego, przepisach sanitarnych, przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;</li> <li>• wyróżniającą się elementami ubioru służbę porządkową i informacyjną;</li> <li>• pomoc medyczną i przedmedyczną, dostosowaną do liczby uczestników imprezy, a także odpowiednie zaplecze higieniczno-sanitarne;</li> <li>• drogi ewakuacyjne oraz drogi umożliwiające dojazd służb ratowniczych i Policji, Straży Granicznej oraz Żandarmerii Wojskowej;</li> <li>• warunki zorganizowania łączności między podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy;</li> <li>• sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia działań ratowniczo-gaśniczych;</li> <li>• w razie potrzeby pomieszczenie dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy;</li> <li>• środki techniczne niezbędne do zabezpieczenia imprezy, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>- znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne,</li> <li>- liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy,</li> <li>- bariery, płotki lub przegrody służące do odgradzania miejsca imprezy.</li> </ul> </li> </ul> <p>Organizator imprezy jest obowiązany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzgodnić z organami zarządzającymi ruchem na drogach przebieg trasy, na której ma się odbyć impreza;</li> <li>• współdziałać z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej lub na drogach przyległych do tych terenów, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzgadniając przebieg trasy lub miejsce imprezy,</li> <li>- stosując polecenia dotyczące prawidłowego zabezpieczenia imprezy,</li> <li>- dokonując wspólnego objazdu trasy lub miejsca imprezy;</li> </ul> </li> <li>• sporządzić plan określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy na terenie poszczególnych województw, obejmujący: <ul style="list-style-type: none"> <li>- listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby,</li> <li>- pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją,</li> <li>- rodzaj i ilość środków technicznych, o których mowa w ust. 2 pkt 8, oraz miejsce ich rozlokowania,</li> </ul> </li> <li>• rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy,</li> <li>• w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, <ul style="list-style-type: none"> <li>- sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy,</li> <li>- oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie,</li> <li>- rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego,</li> <li>- organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy,</li> <li>- sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy - przed imprezą i w trakcie jej trwania;</li> </ul> </li> <li>• opracować regulamin oraz program imprezy;</li> <li>• ustalić z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową terminy wspólnych spotkań organizowanych w celu uzgodnienia spraw związanych z zabezpieczeniem imprezy;</li> <li>• zapewnić realizację planu, o którym mowa w pkt 3;</li> <li>• uzgodnić z zarządcą drogi obszar wykorzystania pasa drogowego oraz sposób i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego;</li> <li>• powiadomić przedsiębiorstwa komunikacji publicznej o przewidywanym czasie występowania utrudnień w ruchu drogowym;</li> <li>• na polecenie organu zarządzającego ruchem na drodze opracować projekt organizacji ruchu w uzgodnieniu z Policją;</li> <li>• udzielić dokładnych informacji dotyczących imprezy, na żądanie Policji lub innych podmiotów, a także wojewody właściwego ze względu na miejsce odbywania się imprezy, jeżeli są one niezbędne do realizacji ich zadań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;</li> <li>• przekazywać do wiadomości publicznej informacje o utrudnieniach w ruchu wynikających z planowanej imprezy.</li> </ul> <p>Wniosek powinien zawierać w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę organizatora imprezy;</li> <li>• rodzaj i nazwę imprezy;</li> <li>• informację o miejscu i dacie rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia imprezy;</li> <li>• informację o przewidywanej liczbie uczestników imprezy;</li> <li>• wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy na terenie poszczególnych województw;</li> <li>• podpis organizatora lub jego przedstawiciela.</li> </ul> <p>Do wniosku należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;</li> <li>• wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia;</li> <li>• program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;</li> <li>• plan zabezpieczenia trasy lub miejsca, określony w art. 65a ust. 3 pkt 3 ustawy - Prawo o ruchu drogowym;</li> <li>• zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy - do ich bezwzględnego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;</li> <li>• pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych.</li> </ul> <p>Starosta wydaje zezwolenie po:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasięgnięciu opinii właściwego ze względu na miejsce imprezy komendanta wojewódzkiego Policji, a w przypadku imprezy odbywającej się na drogach w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej - odpowiednio właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej; opinię doręczającą się organowi, który o nią wystąpił, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia;</li> <li>• uzgodnieniu zakresu ograniczenia ruchu i wynikających stąd warunków przeprowadzenia imprezy z organami zarządzającymi ruchem na drogach, na których ma się odbyć impreza.</li> </ul> <p>Starosta odmawia wydania zezwolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeżeli organizator nie spełnia warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy - Prawo o ruchu drogowym</li> <li>• jeżeli pomimo spełnienia warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>- istnieje niebezpieczeństwo zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia wielkiej wartości,</li> <li>- impreza zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, a nie ma możliwości zorganizowania objazdów niepowodujących istotnego zwiększenia kosztów ponoszonych przez uczestników ruchu drogowego.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

## Transport

Opłata:	• Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia - 48,00 zł. (Dane do wpłaty: Urząd Miasta w Stalowej Woli, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola, nr konta 06 1020 4913 0000 9202 0117 4630)
Miejsce złożenia dokumentów:	Wydział Transportu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37 - 450 Stalowa Wola, drugie piętro - pokój 210 tel. 15 643 36 41
Sposób i termin załatwienia sprawy:	W ciągu 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników.
Uwagi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek o wydanie zezwolenia powinien być złożony co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy,</li> <li>• W przypadku gdy impreza odbywa się na drogach różnych kategorii. Organem właściwym do wydania zezwolenia jest organ zarządzający ruchem na drogach wyższej kategorii, natomiast w przypadku dróg tej samej kategorii organ właściwy ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy.</li> <li>• Organizator imprezy przesyła co najmniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie, a jeżeli impreza ma się odbyć na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej - również do komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej</li> </ul>
Tryb odwoławczy:	Stronie przysługuje odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Starosty Stalowowolskiego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

### **Podmiot publikujący** Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

Wytworzył	Łukasz Wojcieszyn - inspektor	2020-11-03
Publikujący	Łukasz Wojcieszyn - inspektor	2020-11-03 11:03
Modyfikacja	Łukasz Wojcieszyn - inspektor	2021-01-27 07:56