

Uzyskanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób lub rzeczy.








stwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37 - 450 Stalowa Wola	
UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO OSÓB LUB RZECZY	
Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none">• Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE,• Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym,• Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,• Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów,

<p>Dokumenty wymagane do załatwienia sprawy:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek o udzielenie zezwolenia <p>Załączniki do wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie osoby zarządzającej transportem osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy (według wzorów dostępnych w urzędzie lub na stronie internetowej), • kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych (oryginał do wglądu) osoby zarządzającej transportem w przedsiębiorstwie lub osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, • kserokopie dokumentów (oryginały do wglądu) potwierdzających spełnianie wymogu zdolności finansowej zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego, W celu spełnienia wymogu odpowiedniej zdolności finansowej przedsiębiorca musi być w stanie w każdym momencie roku finansowego spełnić swoje zobowiązania finansowe. W tym celu przedsiębiorca wykazuje na podstawie poświadczonych przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę rocznych sprawozdań finansowych, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej 9.000 EUR w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5.000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd. Odpowiednio upoważnioną osobą do poświadczania rocznych sprawozdań finansowych jest członek zarządu spółki prawa handlowego lub innej osoby prawnej, wspólnik spółki jawnej, komplementariusz spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub przedsiębiorca będący osobą fizyczną. <p>W drodze odstępstwa właściwy organ może zgodzić się lub wymagać, aby przedsiębiorca wykazał swoją zdolność finansową za pomocą poświadczenia, takiego jak gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na ww. kwoty. Odstępstwo może zostać zastosowane w przypadku przedsiębiorcy, który nie jest obowiązany na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości do sporządzania rocznego sprawozdania finansowego (art. 7b ustawy o transporcie drogowym).</p> <ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy, <p>Zgodnie z art. 4 pkt 21a ustawy o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 poz. 2140 ze zm.) baza eksploatacyjna jest miejscem wyposażonym w odpowiedni sprzęt techniczny i urządzenia techniczne umożliwiające prowadzenie działalności transportowej w sposób zorganizowany i ciągły, w skład której wchodzi co najmniej jeden z następujących elementów: miejsce postojowe, miejsce załadunku, rozładunku lub łączenia ładunków, miejsce konserwacji lub naprawy pojazdów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • informację z Krajowego Rejestru Karnego albo oświadczenie o niekaralności wg wzoru dostępnego w urzędzie lub na stronie internetowej dotyczące osoby: <ol style="list-style-type: none"> a) będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, b) prowadzącej działalność gospodarczą – w przypadku innego przedsiębiorcy, c) zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, • dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia. <p>Po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przedsiębiorca jest obowiązany przedłożyć aktualny wykaz pojazdów samochodowych zawierający: markę/typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem, kraj rejestracji pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą..</p> <p>Wprowadzono obowiązek corocznego przedkładania Staroście Stalowowskiemu w terminie do dnia 31 marca roku następnego przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenia o liczbie osób zatrudnionych, w tym kierowców wykonujących operacje transportowe na dzień 31 grudnia poprzedniego roku, bez względu na formę zatrudnienia; 2. Informacji o średniej arytmetycznej liczby kierowców zatrudnionych, bez względu na formę zatrudnienia, wykonujących operacje transportowe w roku poprzedzającym obowiązek złożenia informacji.
--	---

Transport

Opłata:	Za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego pobiera się opłatę w wysokości 1000 zł. Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku, pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty jak za udzielenie zezwolenia (110 zł za każdy wypis).
Miejsce złożenia dokumentów:	Wydział Transportu Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37 - 450 Stalowa Wola, drugie piętro - pokój 210
Sposób i termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie, nie dłużej niż 30 dni od daty otrzymania przez właściwy organ wszystkich dokumentów koniecznych do rozpatrzenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony o miesiąc. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób lub rzeczy udziela się na czas nieoznaczony.
Uwagi:	W celu uzyskania dodatkowych informacji należy dzwonić pod nr tel. 15 643-36-41.
Dodatkowe informacje:	Wszelkie zmiany danych przewoźnik drogowy zobowiązany jest zgłosić organowi udzielającemu zezwolenia w ciągu 28 dni od dnia ich powstania. W przypadku gdy zmiany obejmują dane zawarte w zezwoleniu przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści zezwolenia. Organem właściwym w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany oraz zawieszenia lub cofnięcia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego jest starosta właściwy dla siedziby przedsiębiorcy. Siedzibą jest miejsce, w którym przedsiębiorca prowadzi główną działalność.
Tryb odwoławczy:	Stronie przysługuje odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Starosty Stalowowolskiego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Oświadczenie o karalności		15.49 KB
Oświadczenie baza eksploatacyjna		22.12 KB
Wniosek o wydanie zezwolenia		79.96 KB
Wniosek o zmianę zezwolenia		83.98 KB
Oświadczenie osoby zarządzającej transportem		54.45 KB
Oświadczenie zarządzającego transportem na podstawie umowy		16.58 KB
Wykaz pojazdów		87.60 KB

Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

Wytworzył	Piotr Dąbrowski - stanowisko ds. transportu	2020-11-03
Publikujący	Łukasz Wojcieszyn - inspektor	2020-11-03 13:07
Modyfikacja	Piotr Szwedo - stanowisko ds. transportu	2024-07-01 10:14