Stalowa Wola, ……………………………………..

…………………………………………………….

Nazwa Uczniowskiego Klubu Sportowego

 **Starosta Stalowowolski**

 **ul. Podleśna 15**

 **37-450 Stalowa Wola**

**Wniosek o wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych**

 Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie wnosimy o wpisanie Uczniowskiego Klubu Sportowego pn. (*wpisać pełną nazwę Klubu*) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

do ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Stalowowolskiego.

Adres siedziby Klubu:

Adresy zamieszkania osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych:

………………………………..…………………………………..

Czytelny podpis Członków Komitetu Założycielskiego Klubu

**Załączniki:**

1. Uchwała o powołaniu klubu;
2. Statut wraz z uchwałą o jego podjęciu;
3. Uchwała o wyborze komitetu założycielskiego upoważniająca go do czynności związanych
z wpisem klubu do ewidencji,
4. Uchwała o wyborze zarządu,
5. Uchwała o wyborze organu kontroli wewnętrznej,
6. Protokół z zebrania założycielskiego wraz z listą obecności,
7. Lista założycieli uczniowskiego klubu sportowego, zawierająca imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli;

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Stalowowolski, siedziba: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15 37-450 Stalowa Wola, tel. 15 643 37 09, powiat@stalowowolski.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 15 643 36 35, abi@stalowowolski.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych: realizacja przepisów prawa w związku z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, Ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych m.in. wykonywanie zadań nadzorczych, prowadzenie i aktualizacja ewidencji.

4. Odbiorcy danych: podmioty prywatne, z którymi zawarto stosowne umowy w związku z serwisem systemów informatycznych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, strony postępowania.

5. Dane będą przechowywane przez 25 lat w Archiwum Zakładowym.

6. Ma Pan/i prawo:

a) dostępu do treści swoich danych,

b) sprostowania swoich danych osobowych,

c) w przypadkach wymienionych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych – |
do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych,

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

7. Podanie danych niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonywania czynności urzędowych na podstawie przepisów prawa jest konieczne. Ich niepodanie może wpłynąć na tok postępowania administracyjnego. Pozostałe dane podaje się dobrowolnie.