Powiat Stalowowolski

ul. Podleśna 15

37-450 Stalowa Wola

Znak: IMP.272.2.4.2023 Stalowa Wola, 11.04.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto dla zadania pn.

*„Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15 według wymagań Konkursu Grantowego Cyfrowy Powiat”*

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest *„Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15 według wymagań Konkursu Grantowego Cyfrowy Powiat”* zgodnie z wymaganiami punktu 8 „Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowy Powiat”.

**Przedmiot zamówienia dofinansowywany jest z Funduszy Europejskich w ramach konkursu „Cyfrowy Powiat” - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT- EU.**

Specyfika podmiotu :

1. Podmiot publiczny
2. Siedziba w jednym budynku
3. Liczba pracowników: ok. 120
4. Liczba użytkowników: ok. 120
5. Liczba systemów, aplikacji, programów: ok. 40
6. Serwery: 4 serwery fizyczne i ok. 14 serwerów wirtualnych w tym 2 serwery udostępniające usługi publicznie
7. Ilość urządzeń w sieciach (komputery, drukarki, punkty dostępowe WiFi, telefony IP ok. 250).

**Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o treści:**

„Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).”

**Z uwagi na dostęp do zabezpieczeń danych osobowych i informacji prawnie chronionych wymagane jest posiadanie Certyfikatu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji na zgodność z normą PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06.**

2. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 15 maja 2023 r.

3. Kryteria oceny ofert:

1) cena 100%

4. Termin i miejsce złożenia oferty.

 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14 kwietnia 2023 r. do godz. 11:00 na adres e-mail infor@stalowowolski.pl

5. Sposób przygotowania oferty:

5.1. ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (Załącznik nr 1)– w postaci wypełnionego, podpisanego ręcznie formularza ofertowego zeskanowanego do formatu PDF lub w postaci wypełnionego pliku, podpisanego podpisem elektronicznym.

5.2. zaoferowana cena brutto winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia,

5.3. oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

6. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Pan Krzysztof Zdun – Informatyk Urzędu tel. 15 643 36 01.

7. Projekt umowy, projekt umowy powierzenia danych osobowych oraz obowiązujący formularz diagnozy są dostępne w załącznikach

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany treści zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn.

9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, tel.: 15 643 37 09, fax: 15 643 36 02, e - mail: powiat@stalowowolski.pl;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola jest Pani Magdalena Sołtys-Kurek, tel.: 15 643 36 35, e-mail: abi@stalowowolski.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”, na podstawie innych przepisów prawa lub umów powierzenia danych osobowych;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.), w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B10); w pozostałych przypadkach okres przechowywania wynosi 5 lat (kategoria archiwalna B5).
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – *w szczególnych przypadkach zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji m.in. sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;*

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1) – *korzystanie z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. projekt umowy
3. projekt umowy powierzenia danych osobowych
4. obowiązujący formularz diagnozy stanowiący załącznik nr 8 do Regulaminu – „Diagnoza cyberbezpieczeństwa” .
1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)