##  Załącznik nr 1

.................................................................

/nazwa i adres Wykonawcy, pieczątka/

NIP:...............................................

Regon: ..........................................

Tel.: ..............................................

e-mail:...........................................

# OFERTA (formularz ofertowy)

 **Zamawiający:**

 Powiat Stalowowolski

 ul. Podleśna 15

 37-450 Stalowa Wola

W związku z zapytaniem dotyczącym zadania pn. **Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych oraz toaletowych dla Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli**

oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego oraz załączoną Specyfikacją cenową:

**I Część** - sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych - Specyfikacja cenowa Załącznik A

za łączną kwotę brutto .......................... zł

słownie: ….....................................................................................................................zł

w tym podatek VAT, w wysokości .................%,

**II Część** - sukcesywna dostawa materiałów toaletowych – Specyfikacja cenowa Załącznik B

za łączną kwotę brutto .......................... zł

słownie ..........................................................................................................................zł

w tym podatek VAT, w wysokości .................%,

**Oświadczamy że:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dotyczy Części I, II) \*
3. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
	1. sami\*
	2. przy pomocy podwykonawców\* (określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę) ……………………………………………........... ………………………………………………………………………………………

*Uwaga : W przypadku braku wpisu Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.*

1. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
2. Zamówienie będziemy realizować sukcesywnie według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie: Część I, II \*  od **04.05.2023 r. do 30.04.2024 r.**
3. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie nowy, fabrycznie opakowany, wolny od wad technicznych, jakościowo dobry oraz spełnia wymagania obowiązujących norm i przepisów – zgodnie z pkt. I Zapytania ofertowego.
4. Zamówioną e-mailem dostawę zrealizujemy w ciągu **3 dni** roboczych od momentu zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego, a w sytuacjach wymagających natychmiastowej dostawy w **ciągu 24 godz.** od momentu zgłoszenia zamówienia.
5. Na dostarczone materiały biurowe, papiernicze oraz toaletowe udzielamy 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostawy.
6. Dostawę zrealizujemy do siedziby Zamawiającego własnym środkiem transportu. Ponosimy koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas transportu do miejsca dostarczenia.
7. Ofertę niniejszą składamy na ..…. kolejno ponumerowanych stronach.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

\* niepotrzebne skreślić

............................, ..................... ..................................................................

 (miejscowość) (data) (czytelny podpis Wykonawcy, lub pieczęć i podpis Wykonawcy/osób upoważnionych)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. *\* niepotrzebne skreślić.*

***Wyjaśnienie:*** *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-2)