

ZARZĄD POWIATU
STAŁOWOWOLSKIEGO
ul. Podleśna 15
37-450 Stalowa Wola

IMP.272.1.11.2023

Stalowa Wola, 06.04.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Powiat Stalowowolski, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto dla zadania pn.:

„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych oraz toaletowych dla Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli”

- I część** : Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych
II część : Sukcesywna dostawa materiałów toaletowych

I. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych oraz toaletowych dla Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15, **zgodnie z zestawieniem - Załączniki A, B.**

I Część - materiały papiernicze i biurowe – Załącznik A

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4
1	antyrama format A4 szklana	szt.	1
2	antyrama format A3, szklana	szt.	1
3	baterie alkaliczne AA LR06 (4 szt. w opakowaniu)	szt.	20
4	baterie alkaliczne AAA LR03 (4 szt. w opakowaniu)	szt.	20
5	brudnopis format A-4 blok z makulatury w kratkę, kartki wyrywane, 100 kart.	szt.	5
6	brudnopis format A-5 blok z makulatury w kratkę, kartki wyrywane, 100 kart.	szt.	1
7	cienkopis, końcówka oprawiona w metal gr. 0,4 mm nie gorszy niż RYSTOR lub STABILO, różne kolory	szt.	70
8	datownik mały - odcisk o wym. 4mm x 20mm (miesiąc słownie) nie gorszy niż TRODAT lub COLOP, kolor czarny, czerwony	szt.	5
9	długopis przyklejany ze sprężynką leżący, na biurko	szt.	50
10	długopis zwykły, różne kolory	szt.	300
11	długopis żelowy nie gorszy niż „Gel-Pen”, różne kolory	szt.	300
12	druk delegacji (polecenie wyjazdu służbowego) – wg załączonego wzoru, typ 505-3	bloczek	1
13	druk (roczna karta obecności w pracy) f-A5 wg załączonego wzoru, typ 508-3	bloczek	2
14	dziurkacz biurowy (dziurkuje nie mniej niż 30 kartek)	szt.	5
15	dziurkacz biurowy (dziurkuje nie mniej niż 65 kartek)	szt.	1

16	ekierka duża, równoramienna, 20 cm x 20 cm	szt.	1
17	etykiety uniwersalne samoprzylepne format A5 op. (w opakowaniu 200 szt.) - nie gorsze niż IDEST 210 x 148	opak.	1
18	etykiety uniwersalne samoprzylepne format A6 op. (w opakowaniu 400 szt.) - nie gorsze niż IDEST 105 x 148	opak.	3
19	etykiety uniwersalne samoprzylepne format A4 op. (w opakowaniu 100 szt.) - nie gorsze niż IDEST	opak.	5
20	flamaster, różne kolory	szt.	1
21	flamastry 4 kolory w opakowaniu	op.	1
22	folia do laminowania, format A4, 100 szt. (2 x 100 mic.)	opak.	1
21	folia do laminowania, format A5, 100 szt. (2 x 100 mic.)	opak.	1
24	folia do laminowania, format A6, 100 szt. (2 x 100 mic.)	opak.	1
25	folia stretch szer. 0,5m, ok. 1,3 kg	rolka	1
26	folia barwiąca do faxu PHILIPS MAGIC 5 ECO, PFA351 – oryginał lub zamiennik	szt.	1
27	foliopis niezmywalny, wodoodporny, końcówka gr. 0,6 mm (F), trwały, bardzo intensywny kolor, nie gorszy niż STAEDTLER lub RYSTOR, kolor czarny	szt.	1
28	foliopis niezmywalny, wodoodporny, końcówka gr. 0,4mm (S), trwały, bardzo intensywny kolor, nie gorszy niż STAEDTLER lub RYSTOR, kolor czarny	szt.	50
29	grzbiety do bindowania śr. 10 mm	szt.	1
30	grzbiety do bindowania śr. 14 mm	szt.	1
31	grzbiety do bindowania śr. 22 mm	szt.	1
32	grzbiety do bindowania śr. 25 mm	szt.	1
33	grzbiety do bindowania śr. 30 mm	szt.	1
34	grzbiety zaciskowe, wsuwane, format A4 zaokrąglone rogi 30k czarne	szt.	10
35	grzbiety zaciskowe, wsuwane, format A4 zaokrąglone rogi 60k czarne	szt.	10
36	gumka kreślarska do ścierania na papierze średnia nie gorsza niż gumka PENTEL lub STAEDTLER, nie niszczy struktury papieru, nie brudzi papieru	szt.	25
37	gumka recepturka (op. 0,5 kg) średnica około 60 mm bez rozciągania	opak.	1
38	kalkulator nie gorszy niż CITIZEN ECC310 ECO	szt.	1
39	kalkulator nie gorszy niż CITIZEN SDC 888	szt.	1
40	karteczki białe, bez kleju, 400 szt. w bloczku, nie gorsze niż firmy DONAU	bloczek	1
41	karteczki samoprzylepne, 76 mm x 76 mm 100 szt. w bloczku, nie gorsze niż firmy DONAU	bloczek	300
42	karteczki samoprzylepne, 51 mm x 38 mm 100 szt. w bloczku, nie gorsze niż firmy DONAU	bloczek	100
43	klej biurowy w tubie 21 g	szt.	1
44	klej w płynie - roller	szt.	5
45	klej do papieru, fotografii, mocno klejący nie marszczący papieru, nie gorszy niż np. PRITT, sztyft -20 g	szt.	100
46	klip binder 19 mm (opak. 12 szt.)	opak.	30
47	klip binder 25 mm (opak. 12 szt.)	opak.	15
48	klip binder 32 mm (opak. 12 szt.)	opak.	10
49	klip binder 41 mm (opak. 12 szt.)	opak.	10

50	klip binder 51 mm (opak.12 szt.)	opak.	15
51	klips/spinacz archiwizacyjny 50 szt./opak.	opak.	1
52	kołeczki plastikowe kolorowe do tablic korkowych (op. 50 szt.)	opak.	1
53	koperta biała, format B4, 250 x 353 z paskiem samoprzylepnym	szt.	200
54	koperta szara, format B4 z rozszerzonym bokiem i spodem 250 x 353 x 38 mm	szt.	200
55	koperta bąbelkowa format B5 o wym. 176 x 250 mm	szt.	1
56	koperta bąbelkowa format B4 o wym. 250 x 353 mm	szt.	1
57	Koperta Milenium biała A10	szt.	1
58	koperta biała C4 229 x 324 z paskiem samoprzylepnym	opak.	1000
59	koperta biała rozszerzana C4 229 x 324	szt.	50
60	koperta półaktowa – format C5, 162 x 229 z paskiem samoprzylepnym, białe	szt.	3000
61	koperta brązowa, format B5, 176 mm x 250 mm klejona na mokro	szt.	10000
62	koperta biała samoprzylepna format - C6, 114 mm x 162 mm	szt.	15000
63	koperta kremowa, format C6, 114 mm x 162 mm (opakowanie 10 szt.)	opak.	1
64	koperta DL SK 110 mm x 220 mm	szt.	1000
65	koperta bąbelkowa na płyty CD kwadratowa	szt.	5
66	korektor – metalowa końcówka nie gorszy niż PENTEL	szt.	15
67	korektor w taśmie- szer. 5 mm dł. 8m nie gorszy niż DONAU	szt.	100
68	koszulki na akta, format A5, (100 szt. w opak.) nie gorsze niż ESSELTE wykonane z grubszej folii, nie mniej niż 75 mic	opak.	1
69	koszulki na akta, format A4, (100 szt. w opak.) nie gorsze niż ESSELTE wykonane z grubszej folii, nie mniej niż 75 mic	opak.	80
70	koszulki na akta, format A4 (10 sztuk w opakowaniu) nie gorsze niż ESSELTE wykonane z grubszej folii, nie mniej niż 150 mic	opak.	1
71	koszulki z klapą 180 mic (10 szt. w opakowaniu) format A4	opak.	1
72	kredki ołówkowe 12 kolorów	opak.	1
73	linijka plastikowa dł. 30 cm przezroczysta	szt.	10
74	linijka plastikowa dł. 50 cm przezroczysta	szt.	1
75	marker biały olejny Uni PX-21	szt.	1
76	marker premium GIGANT, różne kolory	szt.	5
77	marker czarny niezmywalny, wodoodporny z końcówką okrągłą gr. linii pisania 2-4 mm nie gorszy niż BIC	szt.	50
78	marker z tłoczkiem, różne kolory	szt.	1
79	magnes do tablicy (opakowanie 12 szt.)	opak.	1
80	nożyczki całe metalowe, wys. 20 cm (razem z rączką) nie gorsze niż MAPED	szt.	15
81	nożyk do kopert	szt.	1
82	nożyk introligatorski nie gorszy niż BANTEX, duży	szt.	1
83	ofertówki sztywne, format A4 przezroczyste (25 szt. w opakowaniu)	opak.	5
84	okładka do bindowania, format A4 – przód – przezroczysta, bezbarwna lub kolor	szt.	100
85	okładka na dyplom, format A4 - różne kolory, elegancka, twarda oprawa, nie gorsza niż ROYAL	szt.	1
86	okładka na dyplom, format A4- różne kolory nie gorsza niż ARGO ELEGANT	szt.	1

87	okładka do bindowania, format A4 – tył – różne kolory, skóropodobna	szt.	100
88	ołówek automatyczny na rysiki gr. 0,7mm nie gorszy niż STAEDTLER	szt.	10
89	ołówek drewniany bez gumki HB nie gorszy niż STAEDTLER	szt.	70
90	papier do faxu 216 mm x 30m nie gorszy niż EMERSON	rolka	1
91	papier do faxu 210 mm x 30m nie gorszy niż EMERSON	rolka	1
92	papier kancelaryjny, format A3 (sztuka)	szt.	1
93	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,914 mm x175 m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm	rolka	1
94	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80 grs/m2, 0,841 mm x 175 m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm, nie gorszy niż EMERSON	rolka	1
95	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,594 mm x175 m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm, nie gorszy niż EMERSON	rolka	1
96	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80 grs/m2, 0,420 mm x 175 m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm, nie gorszy niż EMERSON	rolka	1
97	papier do plotera Ricoh Aficio MP W2400, wysoka biel, bezpyłowy 80 grs/m2, 0,297 mm x 175 m, średnica wewnętrzna rolki 7,6 cm, nie gorszy niż EMERSON	rolka	1
98	papier do plotera CANON imagePROGRAF TX-4000, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,297 mm x 110 m, średnica wewnętrzna rolki 5 cm	rolka	1
99	papier do plotera CANON imagePROGRAF TX-4000, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,420 mm x 110 m, średnica wewnętrzna rolki 5 cm	rolka	1
100	papier do plotera CANON imagePROGRAF TX-4000, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,594 mm x 110 m, średnica wewnętrzna rolki 5 cm	rolka	1
101	papier do plotera CANON imagePROGRAF TX-4000, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,610 mm x 110 m, średnica wewnętrzna rolki 5 cm	rolka	1
102	papier do plotera CANON imagePROGRAF TX-4000, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,841 mm x 110 m, średnica wewnętrzna rolki 5 cm	rolka	2
103	papier do plotera CANON imagePROGRAF TX-4000, wysoka biel, bezpyłowy 80grs/m2, 0,914 mm x 110 m, średnica wewnętrzna rolki 5 cm	rolka	2
104	papier ozdobny nie gorszy niż GALERIA PAPIERU gramatura 100g/m2, format A4 (opakowanie 50 szt.)	opak.	1
105	papier ozdobny nie gorszy niż GALERIA PAPIERU, gramatura 170g/m2, format A4 (opakowanie 25 szt.)	opak.	10
106	papier ozdobny nie gorszy niż GALERIA PAPIERU, gramatura 250g/m2, format A4 (opakowanie 20 szt.)	opak.	1
107	papier pakunkowy szary 1 kg	rolka	1
108	papier pakunkowy szary (rolka ok. 10 kg)	rolka	1
109	papier wizytówkowy format A4 o gram. 220 - 250g/m2, biały, kremowy, gładki, satynowany lub z tłoczeniem (w opakowaniu 25 szt.)	opak	1
110	papier do wszelkich urządzeń biurowych, 500 szt. w ryzie, gramatura co najm. 80g/m2, format A3, białosc co najm. C 146	ryza	10
111	papier do wszelkich urządzeń biurowych, 500 szt. w ryzie, gramatura co najm. 80g/m2, format A4, białosc co najm. C 146	ryza	1000
112	papier do wszelkich urządzeń biurowych, 500 szt. w ryzie, gramatura co najm. 80g/m2, format A4, kolor	ryza	1

113	papier biurowy, format A4, gramatura co najm. 250g/m2, biały, gładki, satynowany (w opakowaniu 250 szt.)	opak	1
114	papier biurowy, format A3, gramatura co najm. 200gr/m2, biały, gładki, satynowany (250 szt. w opakowaniu)	opak	1
115	Pinezki (50 szt. w opakowaniu)	opak	1
116	płyn do czyszczenia ekranów monitorów LCD poj. 100 ml	szt.	1
117	pianka (płyn) do czyszczenia obudowy sprzętu komputerowego o poj. 400 ml	szt.	1
118	płyta CD-R Slim	szt.	50
119	płyta DVD+R Slim	szt.	20
120	płyta CD-R z możliwością nadruku laserowego Slim	szt.	1
121	płyta CD-RW Slim	szt.	1
122	płyta DVD-RW Slim	szt.	1
123	płyta DVD+R z możliwością nadruku laserowego Slim	szt.	1
124	płyta DVD-RW Slim	szt.	1
125	płyta DVD+RW Slim	szt.	1
126	poduszka do tuszu czerwona o wym. około 110mm x70 mm, nie gorsza niż TRODAT	szt.	10
127	poduszka do tuszu czerwona o wym. około 160mm x90 mm, nie gorsza niż TRODAT	szt.	1
128	pojemnik na spinacze z magnesem z wytrzymałego tworzywa sztucznego o poj. do 30 szt. nie gorszy niż EAGLE	szt.	5
129	przekładki kartonowe (12 kolorów w opak.)	opak.	10
130	półka plastikowa na dokumenty formatu A4, przezroczysta	szt.	10
131	pudła archiwizacyjne, format A4 z tektury bezkwasowej do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej szer. 50 mm, gramatura nie mniej niż 1000g/m2, po złożeniu wysokość pudła max. 32 cm	szt.	1
132	pudła archiwizacyjne, format A4 z tektury bezkwasowej do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej szer. 80 mm gramatura nie mniej niż 1000g/m2, po złożeniu wysokość pudła max. 33 cm	szt.	70
133	pudła archiwizacyjne, format A4 z tektury bezkwasowej do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej szer. 100 mm gramatura nie mniej niż 1000g/m2, po złożeniu wysokość pudła max. 33 cm	szt.	70
134	pudła archiwizacyjne, format A4 z tektury bezkwasowej do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej szer. 150 mm gramatura nie mniej niż 1000g/m2, po złożeniu wysokość pudła max. 33 cm	szt.	1
135	pudła archiwizacyjne, format A4 z tektury bezkwasowej do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej szer. 200 mm gramatura nie mniej niż 1000g/m2, po złożeniu wysokość pudła max. 34 cm	szt.	5
136	pudło archiwizacyjne na płyty CD	szt.	1
137	rolka termiczna 57x20 (10 szt. w opakowaniu)	szt.	100
138	rozszywacz do zszywek 24/6 metalowy, w obudowie plastikowej - na metalowym zawiasie	szt.	20
139	segregator, format A4, gr. 5 cm, na dolnych krawędziach metalowe okucia, zewnętrzna okładka z kolorowej folii PP, wyklejony wew. jasnym papierem, wzmocniony otwór na palec, wymienialna etykieta na grzbiecie, różne kolory	szt.	50

140	segregator, format A4, gr. 7,5 cm, na dolnych krawędziach metalowe okucia, zewnętrzna okładka z kolorowej folii PP, wyklejony wew. jasnym papierem, wzmocniony otwór na palec, wymienialna etykieta na grzbiecie, różne kolory	szt.	300
141	skoroszyt karton ½ oczkowy 250g/m ² , format A4	szt.	50
142	skoroszyt karton oczkowy pełny 250g/m ² , format A4	szt.	50
143	skoroszyt karton pełny z zawieszka, 250g/m ² , format A4	szt.	1
144	skoroszyt karton pełny, 250g/m ² , format A4	szt.	70
145	skoroszyt plastikowy, oczkowy, format A4 z twardego i sztywnego PCV, tył kolorowy (różne kolory)	szt.	650
146	spinacze biurowe duże, okrągłe, 50 mm (w opak. 100 szt.)	opak.	20
147	spinacze biurowe małe, okrągłe, 28 mm (w opak. 100 szt.)	opak.	120
148	spinacze archiwizacyjne (50 szt./opak.)	opak.	1
149	strugaczka do ołówków obudowa z tworzywa sztucznego pojedyncze ostrze, z okrągłym pojemnikiem na ścinki	szt.	10
150	sznurek bawełniany biały gr. 3mm (około 100 metrów)	szt.	1
151	sznurek jutowy 25 dkg (około 120 metrów)	szt.	1
152	tablica korkowa 70 cm x 100 cm	szt.	1
153	taśma do maszyny do pisania, czarna 13 mm	szt.	1
154	taśma klejąca bezbarwna 18 mm x 20 m	szt.	100
155	taśma klejąca matowa na podajniku, można na niej pisać, nie gorsza niż SCOTCH	szt.	3
156	taśma klejąca pakowa 48 mm x 50m akrylowa, brązowa	szt.	5
157	taśma klejąca pakowa 48 mm x 50m akrylowa, przeźroczysta	szt.	3
158	taśma klejąca dwustronna, cienka 38mm dł. 10 m	rolka	1
159	taśma klejąca na piance dwustronna, 38mm dł. 10m	rolka	1
160	teczka do akt osobowych nie gorsza niż Panta Plast PVC, ABCD różne kolory, mocna tektura oblewana folią PVC, wyposażona w kieszonkę na grzbiecie, 4 szt. wew. listew z zapieczkami skoroszytowymi, 4 szt. przekładek personalnych (wg. wzoru kodeksu pracy)	szt.	1
161	teczka harmonijkowa „do podpisu” 20 kart.	szt.	1
162	teczka skrzydłowa na rzepy, szerokość grzbietu 4 cm	szt.	5
163	teczka A4 na klip	szt.	1
164	teczka wiązana, format A4, tektura biała, powlekana, bezkwasowa 230g/m ²	szt.	1400
165	teczka z gumką format A 4 lakierowana	szt.	1
166	tusz do pieczętek z polimerową płytką stemplującą, intensywny kolor, wysoka jakość odbicia – czarny 25 ml nie gorszy niż SHINY, NORIS, COLOP , optymalna gęstość gwarantuje idealne równomierne, pełne odbicie i czytelną treść	szt.	10
167	tusz do pieczętek z polimerową płytką stemplującą, intensywny kolor, wysoka jakość odbicia – czerwony 25 ml nie gorszy niż SHINY, NORIS, COLOP , optymalna gęstość gwarantuje idealne równomierne, pełne odbicie i czytelną treść	szt.	25
168	wąsy do skoroszytu (25 szt. w opakowaniu), do archiwizacji	opak	5
169	wkład do długopisu żelowego wykazanego w poz. 11, różne kolory	szt.	100
170	wkład do długopisu ZENIT, różne kolory	szt.	1

171	rysiki grafitowe do ołówków automatycznych B, HB gr. 0,5 mm	opak.	1
172	rysiki grafitowe do ołówków automatycznych B, HB gr. 0,7 mm	opak.	15
173	zakładki indeksujące, standardowe, 4 kolory o wymiarach 20mm x50mm (4 x 50 zakładek), papierowe	opak.	50
174	zakładki indeksujące kolorowe, plastikowe o wym. 44 mm x12 mm, nie gorsze niż Film Index Notes	opak.	45
175	zакreślacz fluorescencyjny, z wyprofilowaną ściętą końcówką gr. 2-5 mm, różne kolory	szt.	100
176	zeszyt, format A4, kratka 96 kartkowy, twarda okładka	szt.	15
177	zeszyt, format A5, kratka 16 kartkowy	szt.	1
178	zeszyt, format A5 kratka 32 kartkowy	szt.	1
179	zeszyt, format A5 kratka 96 kartkowy, twarda okładka	szt.	10
180	zszywacz biurowy (zszywa 240 kartek) nie gorszy niż EAGLE lub DIAO	szt.	5
181	zszywacz nie gorszy niż LEITZ STYLE 5562	szt.	1
182	zszywacz biurowy (zszywa min 50 kartek) o dł. ramienia około 12 cm nie gorszy niż SAX	szt.	10
183	zszywacz biurowy mini (zszywa min 10 kartek)	szt.	1
184	zszywki 24/6 - opak. 1000 szt. – do 18 kart.	opak.	150
185	zszywki mini No (w opakowaniu 1000 szt.)	opak.	5
186	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/15 - opak. 1000 szt.	opak.	1
187	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/12 - opak. 1000 szt.	opak.	1
188	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/10 - opak. 1000 szt.	opak.	1
189	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/20 – opak. 1000 szt.	opak.	5
190	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/6 - opak. 1000 szt.	opak.	1
191	zszywki do ciężkiego zszywacza 23/8 - opak 1000 szt.	opak.	10
192	zszywki do ciężkiego zszywacza 26/6 - opak 1000 szt.	opak.	50
193	zwilżacz do palców - zwykły - gąbka	szt.	1
194	zwilżacz glicerynowy 25 ml	szt.	1

II Część - materiały toaletowe - Załącznik B

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4
1	aerosol przeznaczony do czyszczenia i pielęgnacji powierzchni meblowych, usuwający kurz, brud - nie gorszy niż PRONTO	szt.	2
2	aerosol neutralizujący zapachy i odświeżacz powietrza, pojemność min. 600 ml, nie gorszy niż FRESHTEK	szt.	1
3	odświeżacz powietrza zawierający min. 14% koncentratu olejków zapachowych, poj. min. 750 ml	szt.	1
4	kostka zapachowa WC nie gorsza niż DOMESTOS	szt.	15
5	mydło toaletowe w kostce 100g nie gorsze niż PALMOLIVE	szt.	30
6	mydło w płynie antybakteryjne, bezbarwne, nie gorsze niż FP-10, opak. 5litr.	1 pojemnik	30
7	odświeżacz powietrza w postaci żelowych kuleczek - 250 g, perełki zapachowe, nie gorsze niż General Fresh	szt.	1
8	papier toaletowy biały, dwuwarstwowy o średnicy 18 cm, wysokości 9/10 cm, długości około 140 mb, celulozowy, super biały, wysokiej jakości, perforowany, miękki, wytrzymały, do podajników zamykanych typu TORK, nie gorsze niż CLIRO lub KATRIN lub TORK	rolka	750
9	papier toaletowy zwykły do zawieszania długości minimum 30 mb, nie gorszy niż MOLA	rolka	150
10	płyn do mycia naczyń 5 litrów nie gorszy niż LUDWIK	pojemnik	1
11	płyn uniwersalny do czyszczenia nie gorszy niż AJAX opak. 1 litr	szt.	1
12	ręcznik kuchenny (2 szt. w zgrzewce) nie gorsze niż MOLA waga nie mniej niż 0,42 kg	1 zgrzewka	100
13	ręczniki papierowe białe, dwuwarstwowe o średnicy 18 cm - 20 cm, wysokości 19/20 cm, długości około 150 mb, celulozowy, super biały, perforowany, miękki, wytrzymały MAXI do podajników zamykanych typu TORK, nie gorsze niż CLIRO lub KATRIN lub TORK	1 rolka	700
14	ręcznik papierowy, celulozowy, super biały, wysokiej jakości, miękki, wytrzymały, dwuwarstwowy o średnicy 13,5 cm - 14 cm, wysokości 19/20cm, długości około 65mb, MINI do podajników zamykanych typu TORK, nie gorsze niż CLIRO lub KATRIN lub TORK	1 rolka	600

- 1.2. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być nowy, fabrycznie opakowany, wolny od wad technicznych, jakościowo dobry oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów.
- 1.3. Przedstawione w w/w zestawieniach ilości zamówienia są wielkościami, które w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie. Wykazane ilości mają charakter orientacyjny przyjęty w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. Wykonawcy z którymi Zamawiający podpisze umowę **nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Załącznikach A, B.**
- 1.4. Zamawiający w kolejnych składanych zamówieniach będzie szczegółowo określał ilości zamawianego asortymentu. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować każdorazowo na podstawie złożonego e-mailem zamówienia określającego ilość i asortyment dostawy, określonej w Załącznikach A, B.
- 1.5. **Zamówiona e-mailem** dostawa musi być zrealizowana w ciągu **3 dni roboczych** (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego, a w przypadkach wymagających natychmiastowej dostawy w ciągu **24 godz.** od momentu zgłoszenia. Jeżeli termin realizacji dostawy przypada na dzień wolny od pracy dla Zamawiającego, termin ten upływa w następnym dniu roboczym Zamawiającego.

- 1.6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie przykładowych nazw własnych wyrobów producenta, znaków towarowych lub pochodzenia, to należy rozumieć, że dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wszystkie ewentualne nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych opisywanym tj. obejmujących materiały innych producentów i innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe od materiałów wskazanych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiały równoważne spełniają wymagania Zamawiającego i posiadają parametry wymagane przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
- 1.7 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu do Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas transportu do miejsca dostarczenia.
- 1.8. Na dostarczone materiały będące przedmiotem zamówienia - biurowe, papiernicze, oraz toaletowe, Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji** liczonej od dnia dostawy.
- 1.9. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odebrać materiały będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
- 1.10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Zamówienie będzie realizowane w trzech częściach.
Część I - sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych,
Część II - sukcesywna dostawa materiałów toaletowych.
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia tj. Część I, Część II. **Oferta dotycząca danej części zamówienia musi zawierać wszystkie pozycje wchodzące w skład danej części.**
- 1.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

II. Termin wykonywania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie dla Części I, II, było wykonywane sukcesywnie według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie: **od 04.05.2023 r. do 30.04.2024 r.**

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty na poszczególne Części, Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny – cena oferowana brutto 100%:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena (brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie (brutto)}} \times 100$$

Ocena ofert odbywać się będzie odrębnie dla każdej części zamówienia.

- 3.1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę w każdej Części, uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
- 3.2. Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.
- 3.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IV. Termin i miejsce złożenia ofert.

- 4.1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli ul. Podleśna 15 – Kancelaria Ogólna pok. 10 do dnia **14.04.2023 r. do godz. 11⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 4.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Sposób przygotowania oferty.

- 5.1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.
- 5.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim. Zaleca się aby oferta została złożona na formularzu oferty – Załącznik Nr 1.
- 5.4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. IX. Zapytania ofertowego.
- 5.5. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
- 5.6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego, oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 5.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**
- 5.9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w Zapytaniu ofertowym. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 5.10. Wykonawca zobowiązany jest złożyć lub przesłać ofertę w formie pisemnej w zamkniętej i opisanej kopercie. Oferta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona napisem której części dotyczy tj.: **Oferta dotyczy zapytania ofertowego na zadanie:**
„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz toaletowych dla Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli”: część I, część II, (w zależności od części zamówienia o którą ubiega się Wykonawca), nie otwierać przed dniem 14.04.2023 r. godz. 11⁰⁰
- 5.11. Zaleca się aby strony oferty były spięte i kolejno ponumerowane.

- 5.12. Oświadczenie o udzielonym okresie gwarancji należy złożyć w Formularzu oferty – Załącznik nr 1.
- 5.13. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie (Załącznik nr 1 pkt. 3.2.) tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku wpisu Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
- 5.15. Termin związania ofertą - 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 6.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15.
W zależności od części zamówienia o którą ubiega się Wykonawca, należy określić cenę jednostkową netto, za poszczególne asortymenty, cenę jednostkową netto pomnożyć przez wykazaną ilość w poszczególnych pozycjach i wyliczyć wartość netto wpisując w kol 6 – Załącznik A, B. Następnie kolumnę z wartością netto należy zsumować, doliczyć VAT i w zależności od Części na którą Wykonawca składa ofertę wpisać do formularza oferty – Załącznik nr 1.
- 6.2. Ceny jednostkowe na poszczególne części zamówienia, określone w ofercie są podstawą rozliczeń umownych z Wykonawcą. Obowiązują przez cały okres trwania umowy i nie podlegają żadnym zmianom w czasie trwania umowy – są wielkością stałą.
- 6.3. Przedstawione w pkt. I Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik A, B ilości zamówienia/asortymentu są wielkościami, które w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie.

VII. Wybór oferty.

- 7.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem terminu. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 7.2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 7.1 nie złożył stosownych wyjaśnień,
 - 4) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany treści zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn.

VIII. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

- 8.1. Marek Kułacz tel.: 15 643 36 28
Klaudia Marczak tel.: 15 643 36 27
- 8.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (wszelką korespondencję) Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail: k.marczak@stalowowolski.pl), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

IX. Do oferty należy dołączyć:

- 9.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty – Załącznik Nr 1 wraz z wypełnioną Specyfikacją cenową – Załącznik A, B, w zależności od części zamówienia o którą ubiega się Wykonawca,
- 9.2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych (jeśli dotyczy).

X. Zawarcie umowy.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w §9 Projektu umowy (Załącznik nr 2A, 2B) do Zapytania ofertowego.

Zapytanie ofertowe zawiera Projekt umowy - Załącznik nr 2A, 2B w zależności od części której dotyczy, Wykonawca zobowiązany jest akceptować jej postanowienia (w treści Załącznika nr 1 pkt. 2).

XI. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, tel.: 15 643 37 09, fax: 15 643 36 02, e - mail: powiat@stalowowolski.pl;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola jest Pani Magdalena Sołtys-Kurek, tel.: 15 643 36 35, e-mail: abi@stalowowolski.pl;*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych oraz toaletowych dla Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli”

I część : *Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych*

II część : *Sukcesywna dostawa materiałów toaletowych*

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”, na podstawie innych przepisów prawa lub umów powierzenia danych osobowych;
- *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów*

akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.), w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B10); w pozostałych przypadkach okres przechowywania wynosi 5 lat (kategoria archiwalna B5).

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w szczególnych przypadkach zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji m.in. sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹ – korzystanie z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowolski

XII. Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- Załącznik A – specyfikacja cenowa – I Część – sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych,
- Załącznik B – specyfikacja cenowa – II Część – sukcesywna dostawa materiałów toaletowych,
- Załącznik 2A – projekt umowy – I Część – sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych,
- Załącznik 2B – projekt umowy – II Część – sukcesywna dostawa materiałów toaletowych,
- Wzór druku – polecenie wyjazdu służbowego,
- Wzór druku – roczna karta obecności.

1 **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2 **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.