



**2. Zwracam się z wnioskiem o rozpatrzenie następującej sprawy:**

**2. 1. Dane przedsiębiorcy (Imię i nazwisko / Nazwa, adres, NIP / REGON):**

**2.2. Data zakupu / zawarcia umowy:**

**2.3. Data złożenia reklamacji / zgłoszenia roszczenia:**

**2.4. Chronologiczny opis stanu faktycznego**

*(w szczególności przyczyna złożenia reklamacji / zarzuty względem przedsiębiorcy)*

## 2.5. Roszczenia konsumenta:

## 3. Załączniki *(kopie dokumentów istotnych w sprawie – w porządku chronologicznym)*

Miejscowość, data:

Podpis:

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest:

**Powiat Stalowowski** z siedzibą Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, reprezentowany przez Starostę Stalowowskiego (adres: ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, tel. 15 643 37 09, e-mail: [powiat@stalowowski.pl](mailto:powiat@stalowowski.pl)),

2. Punktem kontaktowym dla osób, których dane dotyczą jest **inspektor ochrony danych**: tel. 15 643 36 35, [abi@stalowowski.pl](mailto:abi@stalowowski.pl).

3. Celami przetwarzania danych osobowych są:

- *realizacja obowiązku prawnego wynikająca w szczególności z:* ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, ustawy z Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz z innych ustaw i przepisów wykonawczych,
- *archiwizacja akt spraw,*
- *rejestracja pism przychodzących i wychodzących oraz prowadzenia obiegu dokumentacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną;*

4. Odbiorcami danych, poza organami publicznymi prowadzącymi konkretne postępowanie, są podmioty upoważnione z mocy prawa, w szczególności:

- strony postępowania,
- podmioty serwisujące system informatyczny służący do elektronicznego obiegu dokumentacji,
- organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
- podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.

5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w Instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej w zależności od rodzaju dokumentacji – m.in. od 10 lat w przypadku postępowań w zakresie praw konsumenckich, do lat 25 w Archiwum Zakładowym urzędu w przypadku materiałów archiwalnych.

6. Dane nie będą przekazywane podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG)

**Ma Pan/i prawo** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania (poprawienia), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadkach wymienionych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych przysługują prawa do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Podanie danych na podstawie przepisów prawa jest obowiązkowe. Ich zakres został określony w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach szczególnych. Przede wszystkim jest Pan/i **zobowiązany/a** do podania takich danych jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania. Niewskazanie danych wskazanych wymogami prawa skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.