……………………………………………………………… ……………………………..………………………

 (oznaczenie przedsiębiorcy – nazwa) (miejscowość, data)

………………………………………………………………

 (siedziba przedsiębiorcy – adres)

………………………………………………………………

(nr KRS lub w ewidencji działalności gospodarczej)

………………………………………………………………

 (numer identyfikacji podatkowej – NIP)

………………………………………………………………

 (nr telefonu oraz adres e-mail)[[1]](#footnote-1)

**STAROSTA STALOWOWOLSKI**

**ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola**

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE**

**ważności zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych**

 **przewozów osób w krajowym transporcie drogowym**

**W związku z upływem w dniu ………………………………… ważności zezwolenia nr …………………………………. wydanego przez Starostę Stalowowolskiego wnioskuję na podstawie art. 21 ust. 3 Ustawy o transporcie drogowym (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.) o przedłużenie zezwolenia**

**na linię: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

(nazwa linii komunikacyjnej)[[2]](#footnote-2)

1. Wnioskowany czas ważności zezwolenia2:

 do 1 roku do 2 lat do 3 lat do 4 lat do 5 lat

1. Wnioskowana liczba wypisów - ……………………. szt.
2. Do wniosku dołączam niezbędne dokumenty[[3]](#footnote-3):
* kserokopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji;
* informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu;
* proponowany rozkład jazdy uwzględniający w szczególności przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;
* schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
* potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi;
* pełnomocnictwo wraz z dowodem opłaty skarbowej;
* inne: ……………………………………………………………………………..

……………………………………………………….

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

1. Wydano[[4]](#footnote-4):

**zezwolenie** nr …………………………………………………………… numer druku:

**wypisy** szt. numer druku:

………………………………………………………

 (data i podpis wydającego)

1. Adnotacje urzędowe:

1. Przyjęto dowód wpłaty w wysokości: ………………………………………… zł

 (słownie: )

.……………………………………………………..

 (data i podpis przyjmującego)

1. Zezwolenie i wypisy odebrał: ………………………………………………………….

(data i czytelny podpis)

1. wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe [↑](#footnote-ref-1)
2. oznacza się poprzez określenie miejscowości, w której położony jest przystanek komunikacyjny początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek komunikacyjny pośredni – o ile istnieje [↑](#footnote-ref-2)
3. zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-3)
4. wypełnia organ wydający zezwolenie [↑](#footnote-ref-4)