……………………………………………………………… ……………………………..………………………

(oznaczenie przedsiębiorcy – nazwa) (miejscowość, data)

………………………………………………………………

(siedziba przedsiębiorcy – adres)

………………………………………………………………

(nr KRS lub w ewidencji działalności gospodarczej)

………………………………………………………………

(numer identyfikacji podatkowej – NIP)

………………………………………………………………

(nr telefonu oraz adres e-mail)[[1]](#footnote-1)

**STAROSTA STALOWOWOLSKI**

**ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola**

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE**

**ważności zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym**

**W związku z upływem w dniu ………………………………… ważności zezwolenia nr …………………………………. wydanego przez Starostę Stalowowolskiego, wnioskuję na podstawie art. 21 ust. 3 Ustawy o transporcie drogowym  
(j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.) o przedłużenie zezwolenia**

**na linię:**

(nazwa linii komunikacyjnej)[[2]](#footnote-2)

1. Wnioskowany czas ważności zezwolenia[[3]](#footnote-3):

do 1 roku do 2 lat do 3 lat do 4 lat do 5 lat

1. Wnioskowana liczba wypisów - ……………………. szt.
2. Do wniosku dołączam niezbędne dokumenty2:

* kserokopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji;
* proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;
* schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
* potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego  
  z ich właścicielami lub zarządzającymi;
* zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach;
* cennik (zawierający także ceny biletów ulgowych);
* wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy;
* kserokopię dotychczas obowiązującego zezwolenia i rozkładu jazdy;
* pełnomocnictwo wraz z dowodem opłaty skarbowej;
* inne: ………………………………………………………………………………..

……………………………………………………….

(czytelny podpis wnioskodawcy)

1. Wydano[[4]](#footnote-4):

**zezwolenie** nr numer druku: ……………………………………………………………

**wypisy** szt. numer druku: ………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………

(data i podpis wydającego)

1. Adnotacje urzędowe:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Przyjęto dowód wpłaty w wysokości: ………………………………………… zł

(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….)

.……………………………………………………..

(data i podpis przyjmującego)

1. Zezwolenie i wypisy odebrał: ………………………………………………………….

(data i czytelny podpis)

1. wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe [↑](#footnote-ref-1)
2. oznacza się poprzez określenie miejscowości, w której położony jest przystanek komunikacyjny początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek komunikacyjny pośredni – o ile istnieje [↑](#footnote-ref-2)
3. zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-3)
4. wypełnia organ wydający zezwolenie [↑](#footnote-ref-4)