……………………………………………………………… ……………………………..………………………

 (oznaczenie przedsiębiorcy – nazwa) (miejscowość, data)

………………………………………………………………

 (siedziba przedsiębiorcy – adres)

………………………………………………………………

(nr KRS lub w ewidencji działalności gospodarczej)

………………………………………………………………

 (numer identyfikacji podatkowej – NIP)

………………………………………………………………

 (nr telefonu oraz adres e-mail) [[1]](#footnote-1)

**STAROSTA STALOWOWOLSKI**

**ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola**

**WNIOSEK O WYDANIE**

**zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym**

**na linię:**

(nazwa linii komunikacyjnej)[[2]](#footnote-2)

1. Wnioskowany czas ważności zezwolenia[[3]](#footnote-3):

 do 1 roku do 2 lat do 3 lat do 4 lat do 5 lat

1. Wnioskowana liczba wypisów - ……………………. szt.
2. Do wniosku dołączam niezbędne dokumenty2:
* kserokopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji;
* proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;
* schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
* potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego
z ich właścicielami lub zarządzającymi;
* zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach;
* cennik (zawierający także ceny biletów ulgowych);
* wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy;
* pełnomocnictwo wraz z dowodem opłaty skarbowej;
* inne:

……………………………………………………….

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

1. Wydano[[4]](#footnote-4):

**zezwolenie** nr ……………………………….….. numer druku: …………………………………………………………………………….

**wypisy** szt. numer druku: ………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………

 (data i podpis wydającego)

1. Adnotacje urzędowe:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Przyjęto dowód wpłaty w wysokości: ………………………………………… zł

 (słownie: )

.……………………………………………………..

 (data i podpis przyjmującego)

1. Zezwolenie i wypisy odebrał: ………………………………………………………….

(data i czytelny podpis)

1. wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe [↑](#footnote-ref-1)
2. oznacza się poprzez określenie miejscowości, w której położony jest przystanek komunikacyjny początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek komunikacyjny pośredni – o ile istnieje [↑](#footnote-ref-2)
3. zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-3)
4. wypełnia organ wydający zezwolenie [↑](#footnote-ref-4)